

МАОУ Школа №38 имени Г.В. Королевой
г.Уфа, Республика Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

протокол Педагогического

совета МАОУ Школа № 38

имени Г.В. Королевой

№ 7 от 30.12.2022г.

протокол Управляющего совета

№ 4 от 30.12.2022г.

Подписано электронной подписью

30.12.2022 11:21

директор

Королевой Елена Анатольевна

0476036607-16-1699691349-20231111-314-6-0829-09



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Школа № 38

имени Г.В. Королевой

Е.А. Николайчук

приказ № 530 от 30.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения Школа № 38 имени Королевой Гули
Владимировны городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897) и определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 38 имени Королевой Гули Владимировны городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в Школе.

1.3. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы Школы, является средством фиксации содержания образования и планируемых результатов учебных предметов, предусмотренных учебным планом Школы.

1.4. К рабочим программам относятся программы по всем учебным предметам.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

1.6. Задачи программы - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Школы и контингента обучающихся и воспитанников.

1.7. Рабочая программа педагога разрабатывается на основе:

1.7.1. требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования и федерального компонента государственного образовательного стандарта;

1.7.2. основной образовательной программы соответствующего уровня обучения;

1.7.3. санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в Школе;

1.7.4. учебного плана Школы (с учетом федерального и регионального компонентов, компонента образовательного учреждения);

1.7.5. годового календарного учебного графика на текущий учебный год;

1.7.6. основной образовательной программы Школы;

1.7.7. примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и (или) профильном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования; включает модули регионального предметного содержания;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся и воспитанником.

1.9. Рабочая программа составляется на один уровень обучения или на одну параллель с последующей корректировкой.

1.10. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, и воспитателей, работающих в Школе на соответствующем уровне обучения, или индивидуальной.

1.11. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у педагогического работника, второй сдаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе в печатном и электронном вариантах.

2. Структура и требования к оформлению.

2.1. Школа вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы педагога.

2.2. Структура рабочей программы должна иметь следующие обязательные компоненты:

2.2.1. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы по форме «Рабочая программа по предмету (курсу) «...» (далее название предмета в именительном падеже); ее адресность (...класс); фамилию, имя, отчество педагога, указанные в именительном падеже;

название учебно-методического комплекса, с помощью которого предполагается реализовать данную учебную программу (название предмета, адресность, авторство). Данные пункты прописаны отдельно, сведения о рассмотрении на заседании школьного методического объединения Школы; о согласовании с заместителем директора по УВР Школы; об утверждении директором Школы с указанием даты и номера приказа об утверждении рабочей программы педагога.

2.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса) – данный раздел определяет результаты, достигаемые обучающимися по итогам изучения данного предмета (курса). В рабочих программы предмета (курса) основного и среднего общего образования по федеральному компоненту государственных образовательных стандартов допускается название данного раздела «Требования к уровню подготовки обучающихся».

2.2.3. Содержание программы учебного предмета (курса) – содержит перечень разделов, тем необходимых для изучения по данному предмету (курсу). Также, в данном разделе рабочей программы указываются названия контрольных, практических и (или) лабораторных работ по данному курсу.

2.2.4. Календарно- тематическое планирование – в данном разделе педагогом указываются порядковый номер изучения разделов, их наименование с указанием конкретного количества часов, отведенных на их изучение. Также в этом разделе указывается количество контрольных, практических, лабораторных работ по каждому разделу, теме.

2.2.5. Адаптация рабочей программы для коррекционных классов – данный раздел включается при наличии коррекционных классов в параллели (уровне образования).

2.3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности должна иметь следующие обязательные компоненты:

2.3.1. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы по форме «Рабочая программа по предмету (курсу) «...» (далее название предмета в именительном падеже); ее адресность (...класс); фамилию, имя, отчество педагога, указанные в именительном падеже; Данные пункты прописаны отдельно, сведения о рассмотрении на заседании школьного методического объединения Школы; о согласовании с заместителем директора по Школы; об утверждении директором Школы с указанием даты и номера приказа об утверждении рабочей программы педагога.

2.3.2. Формы организации учебных занятий, основные виды учебной деятельности.

2.3.3. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности.

2.3.4. Содержание программы учебного предмета (курса) – содержит перечень разделов, тем необходимых для изучения по данному предмету (курсу). Также, в данном разделе рабочей программы указываются названия контрольных, практических и (или) лабораторных работ по данному курсу.

2.3.5. Календарно- тематическое планирование – в данном разделе педагогом указываются порядковый номер изучения разделов, их наименование с указанием конкретного количества часов, отведенных на их изучение. Также в этом разделе указывается количество контрольных, практических, лабораторных работ по каждому разделу, теме.

2.4. Приложение 1 к рабочей программе – данным компонентом рабочей программы педагога является календарно-тематическое планирование по конкретному предмету (курсу), в котором указан порядковый номер изучения темы, планируемая и фактическая даты проведения и название темы. Фактическая дата проведения урока проставляется педагогом по итогам изучения тем. Также в данном приложении педагог может указать основное содержание по теме, дать характеристику основных видов деятельности обучающихся, домашнее задание, примечания. Календарно-тематическое планирование прошивается отдельно от рабочей программы, но является ее составной частью.

2.5. Приложение 2 к рабочей программе - данным компонентом рабочей программы педагога являются контрольно-оценочные материалы, которые педагог использует для осуществления контроля и проверки знаний обучающихся. Контрольно-оценочные материалы прошиваются отдельно от рабочей программы, но являются ее составной частью.

2.6. Требования к оформлению рабочей программы:

- шрифт по тексту: 12-14, Times New Roman;
- межстрочный интервал: 1
- заголовки: 12-14, Times New Roman, выделение жирным шрифтом

3. Порядок рассмотрения и утверждения.

3.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании школьных методических объединений учителей по предметам, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и представляются на утверждение директору Школы в срок до 1 сентября текущего года.

3.2. Директор Школы вправе провести экспертизу рабочих программ педагогов непосредственно в Школе или с привлечением экспертов.

3.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор Школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. В случае если на начало учебного года рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, педагогический работник не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

3.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор Школы по ходатайству руководителей методических объединений или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов могут корректироваться перед началом нового учебного года.

3.7. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- 3.7.1. изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- 3.7.2. изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- 3.7.3. переход на другую систему обучения,
- 3.7.4. открытия профильных классов на старшей ступени обучения.

3.8. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы Школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию Школы и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.9. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

3.10. В соответствии с требованием Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Школа несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4. Делопроизводство.

4.1. Администрация МАОУ Школа № 38 осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

4.2. Итоги проверки выполнения рабочих программ подводятся на административном совещании.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Школа № 38 имени Королевой Гули Владимировна городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Согласовано
Зам. директора по УВР
_____ О.Л. Седова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю
Директор МАОУ Школа № 38
имени Г.В. Королевой
_____ И.О. Фамилия
Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по предмету «Биология»
на уровень основного общего образования

Составители: учителя биологии Хафизова А.Р., Карташов А.И.

Составлена на основе авторской программы по биологии основного общего образования и рабочей программы к линии УМК под редакцией И. Н. Пономарёвой: учебно-методическое пособие / И. Н. Пономарёва, В. С. Кучменко, О. А. Корнилова и др. — М.: Вентана-Граф, 2017. — 88 с, полностью отражающая содержание примерной программы основного общего образования ФГОС ООО

Учебники:

Биология: 5 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений. Авторы: Пономарева И.Н., Николаев И.В., Корнилова О.А.- М.: Вентана-Граф, 2013. – 128 с.:ил.
Биология: 6 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений. Авторы: Пономарева И.Н., Николаев И.В., Корнилова О.А.- М.: Вентана-Граф, 2013. – 128 с.: ил.
Биология: 7 класс: учебник для учащихся общеобразовательных организаций. Авторы: В.М. Константинов, В.Г. Бабенко, В.С. Кучменко. - М.: Вентана-Граф, 2016. – 228 с.: ил.
Биология: 8 класс: учебник для учащихся общеобразовательных организаций. Авторы: А.Г.Драгомилов, Р.Д.Маш . - М.: Вентана-Граф, 2016. – 228 с.: ил.
Биология: 9 класс: учебник для учащихся общеобразовательных организаций. Авторы: - М.: Вентана-Граф, 2019. – 272 с.: ил.

Срок реализации: 5 лет
Рассмотрено
на заседании ШМО
учителей естественных наук
протокол № 1 от «28» августа 2020 г

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Школа № 38 имени Королевой Гули Владимировна городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Согласовано
Зам. директора по УВР
_____ О.Л. Седова
« » _____ 20 г.

Утверждаю
Директор МАОУ Школа № 38
имени Г.В. Королевой
_____ И.О. Фамилия
Приказ № _____ от « » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
(КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ)
к рабочей программе
по предмету «Биология»
для 5-9 классов

	5,6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.
количество часов за год	35	70	70	68
количество часов в неделю	1	2	2	2

Составители: учителя биологии Хафизова А.Р., Карташов А.И., Зайдуллина И.Н.

Составлено в соответствии с авторской программой: Биология. 5—9 классы. Рабочие программы к линии УМК под редакцией И. Н. Пономарёвой: учебно-методическое пособие/И. Н. Пономарёва, В. С. Кучменко, О. А. Корнилова и др. — М.: Вентана-Граф, 2017. — 88 с, полностью отражающая содержание примерной программы основного общего образования ФГОС ООО

Учебники:

Биология: 5 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений. Авторы: Пономарева И.Н., Николаев И.В., Корнилова О.А.- М.: Вентана-Граф, 2013. – 128 с.:ил.
Биология: 6 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений. Авторы: Пономарева И.Н., Николаев И.В., Корнилова О.А.- М.: Вентана-Граф, 2013. – 128 с.:ил.
Биология: 7 класс: учебник для учащихся общеобразовательных организаций. Авторы: В.М. Константинов, В.Г. Бабенко, В.С. Кучменко. - М.: Вентана-Граф, 2016. – 228 с.: ил.
Биология: 8 класс: учебник для учащихся общеобразовательных организаций. Авторы: А.Г.Драгомилов, Р.Д.Маш. - М.: Вентана-Граф, 2016. – 228 с.: ил.
Биология 9 класс: учебник для учащихся общеобразовательных организаций. Авторы: Пономарева И.Н., Корнилова О.А., Чернова Н.М. - М.: Вентана-Граф, 2019. – 272 с.: ил.

Срок реализации: 1 год
Рассмотрено
на заседании ШМО
учителей естественных наук
протокол № 1 от «28» августа 2020 г

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Школа № 38 имени Королевой Гули Владимировна городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Согласовано
Зам. директора по УВР
_____ О.Л. Седова
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор МАОУ Школа № 38
имени Г.В. Королевой
_____ И.О. Фамилия
Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

**Рабочая программа курса внеурочной деятельности
«Название курса»
для обучающихся- классов
(..... час в неделю)**

Составители: учителя предмет ФИО

Срок реализации: 1 год

Рассмотрено
на заседании ШМО
учителей
протокол № 1 от «28» августа 2020 г

Приложение 1

<i>№ урока</i>	<i>Планируемая дата проведения</i>	<i>Фактич еская дата проведения</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Примечан ия</i>
<i>Раздел 1. Наименование раздела</i>				
	<i>1.09 или Сентябрь 1 неделя</i>			

Приложение 2

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Школа № 38 имени Королевой Гули Владимировна городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Согласовано
Зам. директора по УВР
_____ О.Л. Седова
« » _____ 20 г.

Утверждаю
Директор МАОУ Школа № 38
имени Г.В. Королевой
_____ И.О. Фамилия
Приказ № _____ от « » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
(КОНТРОЛЬНО ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)
к рабочей программе
по предмету «Биология»
для 5-9 классов

Составители: учителя биологии Хафизова А.Р., Карташов А.И., Зайдуллина И.Н.

Срок реализации: 1 год
Рассмотрено
на заседании ШМО
учителей естественных наук
протокол № 1 от «28» августа 2020 г